

Публичная оферта

на оказание информационно-консультационных услуг и предоставление доступа к цифровым материалам

Редакция от 15.08.2026.

Настоящий документ является публичным предложением Липка Регина Ирековна, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), ИНН 730402819503, далее — «Исполнитель», заключить договор на изложенных ниже условиях.

1. Общие положения и термины

1.1. Сайт — интернет-сайт <https://regina-lipka.ru> и его отдельные страницы, на которых размещаются предложения Исполнителя.

1.2. Продукт — конкретный мастер-класс, программа, консультационный формат, онлайн-встреча, запись, комплект материалов или иной информационно-консультационный продукт Исполнителя, описание которого размещено на соответствующей странице Сайта.

1.3. Страница Продукта — страница Сайта, на которой указаны название Продукта, цена, формат, сроки, состав, продолжительность, срок доступа и иные существенные условия конкретного предложения. Информация на Странице Продукта является неотъемлемой частью договора.

1.4. Заказчик — дееспособное физическое лицо, которое оплачивает Продукт для личных нужд и тем самым принимает условия настоящей Оферты.

1.5. Материалы — тексты, рабочие тетради, видео, аудио, схемы, памятки, записи онлайн-встреч и иные материалы, предоставляемые в рамках Продукта.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги и/или предоставить доступ к Материалам в объёме, указанном на Странице Продукта, а Заказчик обязуется оплатить выбранный Продукт.

2.2. В зависимости от конкретного предложения услуги могут включать онлайн-встречи, мастер-классы, практические разборы, консультации, ответы на вопросы, рабочие материалы, доступ к записи и иные элементы, прямо перечисленные на Странице Продукта.

2.3. Для мастер-класса «Кухня без сопротивления» текущая страница предложения предусматривает онлайн-встречу продолжительностью ориентировочно 1,5–2 часа, практические материалы и доступ к записи на 7 дней. Актуальная цена, дата и состав всегда определяются Страницей Продукта на момент оплаты.

2.4. Материалы и консультации носят информационно-консультационный характер. Они не являются медицинскими услугами, психотерапией, лечением, диагностикой заболеваний или индивидуальной медицинской/диетологической рекомендацией и не заменяют обращение к профильному специалисту.

2.5. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного бытового, психологического, финансового, медицинского или иного результата. Результат зависит в том числе от исходной ситуации Заказчика, его самостоятельных решений и применения рекомендаций.

3. Заключение договора

3.1. Договор заключается путём акцепта настоящей Оферты. Акцептом является полная оплата выбранного Продукта либо совершение иного действия, прямо обозначенного на Странице Продукта как акцепт.

3.2. С момента подтверждения оплаты договор считается заключённым.

3.3. До оплаты Заказчик может ознакомиться с Офертой, Политикой обработки персональных данных и условиями конкретного Продукта.

3.4. Согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рекламных сообщений оформляются отдельно от принятия настоящей Оферты.

4. Стоимость, оплата и чек НПД

4.1. Стоимость каждого Продукта указывается на его странице и фиксируется для Заказчика на момент успешной оплаты, если на Странице Продукта прямо не указаны иные условия.

4.2. Оплата принимается через платёжные сервисы Prodamus и/или Robokassa либо иным способом, указанным на Странице Продукта.

4.3. Исполнитель применяет НПД. При настроенной интеграции платёжного сервиса с «Мой налог» чек НПД формируется автоматически и направляется покупателю и в ФНС. Если автоматическая интеграция для конкретного платежа не используется, Исполнитель формирует и передаёт чек иным способом, предусмотренным законодательством о НПД.

4.4. Ответственность за корректность учёта дохода и исполнение обязанности по уплате НПД несёт Исполнитель.

5. Порядок оказания услуг и предоставления доступа

5.1. Организационная информация, ссылки на онлайн-встречи, Материалы и доступ к записи направляются на e-mail, телефон, в Telegram или иным способом, указанным на Странице Продукта и/или выбранным Заказчиком.

5.2. Заказчик обязан указать корректные контактные данные. Если организационное сообщение не получено, Заказчик должен проверить папку «Спам» и обратиться по адресу info@regina-lipka.ru.

5.3. Для онлайн-встреч Исполнитель может использовать Zoom либо другую техническую платформу, обеспечивающую сопоставимый формат участия.

5.4. Исполнитель вправе заменить техническую платформу, перенести время начала в разумных пределах или изменить организационные детали без уменьшения оплаченного объёма Продукта.

5.5. Если дата мероприятия переносится по инициативе Исполнителя и новая дата Заказчику не подходит, Заказчик вправе отказаться от неоказанной части услуг и потребовать соответствующий возврат.

5.6. Если в состав Продукта входит запись, доступ к ней предоставляется на срок, указанный на Странице Продукта.

5.7. Исполнитель может осуществлять техническую запись онлайн-встречи для предоставления записи участникам. Изображение, голос, отзыв или иные персональные данные Заказчика не используются в открытых рекламных материалах без отдельного законного основания/согласия. Заказчику рекомендуется отключать камеру и микрофон, если он не хочет, чтобы его участие технически попадало в запись.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги и предоставить Материалы в объёме, обещанном на Странице Продукта;
- предоставить Заказчику необходимую организационную информацию;
- обрабатывать персональные данные в соответствии с применимым законодательством и опубликованной Политикой;
- сформировать и передать чек НПД по каждому полученному доходу в установленном порядке.

6.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять корректные контактные данные;
- не передавать третьим лицам персональные ссылки и доступы;
- соблюдать правила общения и не нарушать права других участников;

- самостоятельно оценивать применимость рекомендаций к своей ситуации и при необходимости обращаться к профильным специалистам.

7. Отказ от договора и возврат

7.1. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг в порядке, предусмотренном статьёй 782 Гражданского кодекса РФ, при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, непосредственно связанных с исполнением договора.

7.2. Если к конкретным отношениям применяются дополнительные гарантии законодательства о защите прав потребителей, настоящая Оферта не ограничивает такие права.

7.3. Если отказ поступил до начала оказания услуг и до предоставления иных оплаченных элементов Продукта, денежные средства возвращаются за вычетом только тех фактически понесённых расходов, которые Исполнитель вправе удержать по закону и может обосновать.

7.4. После начала оказания услуг размер возврата определяется с учётом фактически оказанного объёма и фактически понесённых расходов. Сам по себе факт предоставления ссылки или доступа не означает автоматическую потерю права на отказ.

7.5. Если онлайн-встреча состоялась и возможность участия была предоставлена надлежащим образом, отсутствие Заказчика на эфире само по себе не означает, что соответствующая часть услуги не оказана. При наличии записи учитываются также фактически предоставленные элементы Продукта.

7.6. Для отказа и возврата Заказчик направляет заявление на info@regina-lipka.ru с темой «Возврат» и указывает ФИО, контакт, использованный при покупке, название Продукта, дату и сумму платежа и требование о возврате.

7.7. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, если это технически возможно, либо иным согласованным способом. Срок возврата определяется применимым законодательством и правилами платёжной инфраструктуры.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Материалы являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя и/или иных правообладателей.

8.2. Заказчику предоставляется право личного некоммерческого использования Материалов в пределах оплаченного срока доступа.

8.3. Без письменного разрешения запрещается передавать платный доступ третьим лицам, публиковать записи и существенные части Материалов, перепродавать их или использовать копирование Материалов для создания конкурирующего платного продукта.

8.4. Цитирование в пределах, разрешённых законом, допускается с указанием автора/источника.

9. Общение, отзывы и персональные данные участников

9.1. Если Продукт включает общий чат или групповое взаимодействие, участник самостоятельно определяет объём информации, которую сообщает другим участникам.

9.2. Не рекомендуется публиковать в общем чате паспортные и банковские данные, сведения о здоровье, диагнозах, интимной жизни и иные чувствительные сведения.

9.3. Исполнитель не публикует в открытом доступе идентифицируемый отзыв, имя, фотографию/аватар, скриншот переписки или изображение Заказчика для рекламных целей без отдельного законного основания и, когда это требуется, отдельного согласия.

10. Персональные данные и рекламные сообщения

10.1. Условия обработки персональных данных опубликованы на Сайте <https://regina-lipka.ru> в Политике обработки персональных данных и использования cookie.

10.2. Организационные и сервисные сообщения, необходимые для исполнения договора — подтверждение оплаты, ссылка на эфир, изменение расписания, материалы, доступ к записи и ответы поддержки — не являются рекламной подпиской.

10.3. Рекламные сообщения по e-mail и в Telegram направляются только при наличии отдельного предварительного согласия получателя.

11. Ответственность и технические ограничения

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Исполнитель не отвечает за невозможность участия, вызванную оборудованием, интернет-соединением, блокировками, настройками браузера или программ на стороне Заказчика, если со стороны Исполнителя доступ был предоставлен надлежащим образом.

11.3. При сбое внешнего сервиса Исполнитель принимает разумные меры для восстановления доступа либо предоставляет сопоставимый альтернативный способ получения оплаченного результата, когда это возможно.

12. Электронное взаимодействие

12.1. Стороны признают юридически значимыми сообщения, направленные на e-mail и иные контакты, указанные Заказчиком при оформлении заказа, если из содержания сообщения можно достоверно установить отправителя и относящийся к договору вопрос.

12.2. Основной контакт Исполнителя: info@regina-lipka.ru.

13. Срок действия и изменение Оферты

13.1. Оферта действует с момента публикации до её отзыва или замены новой редакцией.

13.2. К уже заключённому договору применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта, если законодательство не требует иного.

14. Реквизиты Исполнителя

ФИО: Липка Регина Ирековна

Статус: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД)

ИНН: 730402819503

E-mail: info@regina-lipka.ru

Адрес для юридически значимых сообщений: 443020, г. Самара, ул. Венцека, д. 78, кв. 43

Сайт: <https://regina-lipka.ru>

15. Нормативная основа

Оферта составлена с учётом положений Гражданского кодекса РФ о публичной оферте, акцепте и возмездном оказании услуг, Федерального закона № 422-ФЗ о налоге на профессиональный доход, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых норм законодательства РФ.